

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市场监督管理局
2024年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

阳泉市市场监督管理局贯彻落实党中央和省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：负责全市市场综合监督管理；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设；组织和指导全市市场监管综合执法工作；负责全市反垄断统一执法工作；负责监督管理市场秩序；负责全市宏观质量管理；负责全市产品质量安全监督管理；负责全市特种设备安全监督管理；负责全市食品安全监督管理综合协调；负责全市食品安全监督管理；负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章；监督实施国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准、分类管理制度；监督实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范；负责统一管理全市计量工作；负责统一管理全市标准化工作；负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作；负责全市知识产权工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传；指导、协调开展小个专非公经济组织党建工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

阳泉市市场监督管理局是阳泉市人民政府工作部门，为正县级。内设32个科室，分别是办公室、人事教育科、综合研究

科、政策法规科、执法稽查科、信用监管科、消费者权益保护和市场交易监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、产品质量安全抽检检测科、药品使用监督管理科、药品经营监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权保护发展科、知识产权运用促进科、收费监督检查科、价格监督检查科、科技和财务科、宣传与应急管理科、党务办公室等。承担阳泉市食品药品安全委员会、阳泉市标准化工作领导小组、阳泉市质量强市领导小组的日常工作。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：阳泉市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2648.11	一、一般公共服务支出	32	2066.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	12.51	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	375.44
	9		九、卫生健康支出	40	66.85
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	139.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	12.51

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2660.62	本年支出合计	58	2660.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	55.00	年末结转和结余	60	55.00
	30			61	
总计	31	2715.62	总计	62	2715.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：阳泉市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2660.62	2660.62					
201	一般公共服务支出	2066.25	2066.25					
20132	组织事务	3.08	3.08					
2013299	其他组织事务支出	3.08	3.08					
20138	市场监督管理事务	2063.17	2063.17					
2013801	行政运行	1253.88	1253.88					
2013802	一般行政管理事务	32.49	32.49					
2013804	市场主体管理	442.19	442.19					
2013805	市场秩序执法	21.21	21.21					
2013899	其他市场监督管理事务	313.40	313.40					
208	社会保障和就业支出	375.44	375.44					
20805	行政事业单位养老支出	375.44	375.44					
2080501	行政单位离退休	130.06	130.06					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.31	142.31					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.07	103.07					
210	卫生健康支出	66.85	66.85					
21007	计划生育事务	0.42	0.42					
2100799	其他计划生育事务支出	0.42	0.42					
21011	行政事业单位医疗	66.43	66.43					
2101101	行政单位医疗	66.43	66.43					
221	住房保障支出	139.57	139.57					
22102	住房改革支出	139.57	139.57					
2210201	住房公积金	139.57	139.57					
229	其他支出	12.51	12.51					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	12.51	12.51					
2290401	其他政府性基金安排的支出	12.51	12.51					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：阳泉市市场监督管理局 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2648.11	一、一般公共服务支出	33	2066.25	2066.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2	12.51	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	375.44	375.44		
	9		九、卫生健康支出	41	66.85	66.85		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	139.57	139.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	12.51		12.51	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2660.62	本年支出合计	59	2660.62	2648.11	12.51	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2660.62	总计	64	2660.62	2648.11	12.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：阳泉市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1506.62	302	商品和服务支出	203.62	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	479.97	30201	办公费	9.16	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	300.76	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	235.13	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	11.09	30205	水费	0.01	309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	142.31	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	103.07	30207	邮电费	4.84	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	65.68	30208	取暖费	21.73	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.61	30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	2.03	30211	差旅费	17.41	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	139.57	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	27.01	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	128.58	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.45	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	128.16	30217	公务接待费	0.04	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	0.39	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.16	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.80	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.42	30229	福利费	27.69	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	78.48	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	13.84	31010	安置补助				
人员经费合计		1635.20	公用经费合计								203.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：阳泉市市场监督管理局 2024年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			12.51	12.51		12.51	
229	其他支出		12.51	12.51		12.51	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		12.51	12.51		12.51	
2290401	其他政府性基金安排的支出		12.51	12.51		12.51	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：阳泉市市场监督管理局2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：阳泉市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.04					0.04	0.04					0.04

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2,715.62万元，支出总计2,715.62万元。与上年相比，收入总计减少202.96万元，下降6.95%，支出总计减少202.96万元，下降6.95%。主要原因是市级财政预算收入减少导致年度收入减少。。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,660.62万元，其中：
财政拨款收入2,660.62万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,660.62万元，其中：
基本支出1,838.82万元，占比69.11%；
项目支出821.79万元，占比30.89%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计2,660.62万元，支出总计2,660.62万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少202.51万元，下降7.07%；财政拨款支出总计减少202.51万元，下降7.07%。主要原因是市级财政预算收入减少导致财政拨款减少。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出2,648.11万元，占本年支出合计的99.53%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少215.02万元，下降7.51%。主要原因是单位一般公共预算收入减少，导致年度财政决算支出减少。。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,648.11万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)2,066.25万元，占比78.03%；
社会保障和就业支出(类)375.44万元，占比14.18%；
卫生健康支出(类)66.85万元，占比2.52%；
住房保障支出(类)139.57万元，占比5.27%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,527.82万元，支出决算2,648.11万元，完成年初预算的104.76%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,973.19万元，支出决算2,066.25万元，完成年初预算的104.72%，用于组织事务和市场监督管理事务支出。较上年决算减少288.92万元，下降12.27%，主要原因是年度预算收入减少，导致决算减少。

社会保障和就业支出年初预算355.11万元，支出决算375.44万元，完成年初预算的105.72%，用于支付单位职工养老保险和职业年金费用。较上年决算增加85.01万元，增长

29.27%，主要原因是养老保险和职业年金年度缴纳标准调高。

卫生健康支出年初预算71.30万元，支出决算66.85万元，完成年初预算的93.76%，用于支付单位职业医疗保险费用。较上年决算增加2.87万元，增长4.49%，主要原因是医疗保险年度缴纳标准调高。

住房保障支出年初预算128.22万元，支出决算139.57万元，完成年初预算的108.85%，用于支付单位职工住房公积金。较上年决算减少13.98万元，下降9.1%，主要原因是单位职工退休，人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,838.82万元，其中：

人员经费1,635.20万元，主要包括单位人员工资及社保费用支出；

公用经费203.62万元，主要包括其他组织与事务支出、在职人员一般公用经费、退休人员一般公用经费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款收入总计12.51万元、支出总计12.51万元。与上年相比，政府性基金预算财政拨款收入总计增加12.51万元，政府性基金预算财政拨款支出总计增加12.51万元，主要原因是财政预算收入减少导致本职工作无法开展，追加政府性基金预算收入及支出用于保障日常工作的有序开展。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.04万元，支出决算0.04万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.04万元，主要原因是：因公务活动需要，接待省局领导调研产生公务接待费。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：无因公出国（境）活动；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：无公务用车；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：无公务用车；

公务接待费支出0.04万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.04万元，主要原因是：因公务活动需要，接待省局领导10名开展业务活动调研，产生公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无因公出国（境）活动。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无公务用车。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：无公务用车。

4、公务接待费支出0.04万元，共接待1批次，10人次。国内接待费0.04万元，共接待1批次，10人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是省局对认证认可及检验检测工作开展调研；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出203.62万元，比2023年增加2.28万元，增长1.13%，主要原因在职工人员相比2023年度增加。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额9.62万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出9.62万元。政府采购授予中小企业合同金额9.62万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额9.62万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数15个，涉及资金821.79万元：13个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无其他解释说明

第五部分 附件

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		市场监管工作经费						
项目负责人		王晓峻,张辉,张宏,刘淑娴等人		联系电话				
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位				
项目起止时间		2024年1-12月		绩效自评评价年度				
项目预算金额（万元）		162.29		实际执行金额（万元）				
其中：中央、省级财政		其中：中央、省财政		其中：中央、省财政				
市财政		市财政		市财政				
县（区）财政		县（区）财政		县（区）财政				
其它		其它		其它				
项目预期绩效目标		1、通过开展企业公示信息抽查审计，加大宣传力度，提升“双随机、一公开”监管的社会影响力和公众知晓度。2、开展12315系列宣传活动，提供消费指南、风险警示，提高消费者自我保护能力，切实改善消费环境，进一步营造安全放心消费环境。3、举办食品安全宣传培训1次，开展食品安全监督检查，开展产品质量监督抽检，切实保障人民群众生命健康安全。4、提高特种设备安全监管工作效能，防止和减少事故发生，保障企业和人民群众的生命和财产安全5、开展质量强国战略，推动质量强市工作有效实施，制定阳泉市地方标准，提高标准化工作对经济社会发展的贡献率；诚信计量体系建设进一步提高，全面落实高质量发展总体要求。6、开展开展公平竞争审查宣传培训、宣传、虚假违法广告专项整治活动，对网络监管、广告监管、价格监督、特种设备监管部门用于开展各领域专项检查，处理日常投诉，提升市场主体对竞争环境的不断优化。						
项目效果		开展信用监管、消费者维权、食品监管、药品监管、医疗器械监管、化妆品监管、政策法规、执法稽查、广告监管、网络监管、质量发展、标准化管理、反不正当竞争执法、特种设备执法、产品质量抽检、认证认可、价格监管、应急与宣传等市场监管业务活动，信用抽查审计企业20户，开展市场监管领域专项执法检查活动3次，举办市场监管宣传活动2次，开展市场监管业务培训3次，完成食品安全监督抽检1000批次，完成工业产品质量监督抽检250批次，全面保障人民群众身体健康和生命安全。						
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分	
绩效	产出指标（50分）	数量指标	指标1	完成食品安全监督抽检批次	≥1000批次/年	1000批次	已完成	50
			指标2	开展市场监管业务培训	≥3次/年	3次	已完成	
			指标3	举办市场监管宣传活动	≥2次/年	2次	已完成	
			指标4	开展市场监管领域专项执法检查活动	≥3次/年	3次	已完成	
			指标5	信用抽查审计企业户数	≥20户/年	20户	已完成	
			指标6	完成工业产品质量监督抽检批次	≥250批次/年	250批次	已完成	
			指标7	聘请法律顾问	1人/年	1人	已完成	
		质量指标	指标1	专项执法检查完成率	≥95%	100%	已完成	
			指标2	宣传任务完成率	≥90%	100%	已完成	
			指标3	抽检产品覆盖率	≥90%	100%	已完成	
			指标4	培训任务完成率	≥90%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	食品宣传活动完成时间	2024年12月30日	2024年12月30日	已完成	
			指标2	3.15国际消费者权益日宣传	2024年3月15日前	2024年3月15日前	已完成	
			指标3	监管培训时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	已完成	
			指标4	年报公示公告	2024年6月30日前	2024年6月30日前	已完成	
			指标5	双随机抽查检查	2024年12月31日前	2024年12月31日前	已完成	
			指标6	法律服务时间	全年	全年	已完成	
			指标1	食品抽检成本	≤1500元/批次	≤1500元/批次	已完成	

指标	成本指标	指标2	产品质量抽检成本	≤2000元/批次	≤2000元/批次	已完成	30	
		指标3	企业公示信息抽查审计费	1500元/户	1500元/户	已完成		
		指标4	培训标准	≤380元//天/人	≤380元//天/人	已完成		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	指标1	有效控制区域性、系统性重大食品安全风险	有效控制	有效控制	已完成	
			指标2	提高两品一械监管总体安全水平	不断提高	不断提高	已完成	
			指标3	提高全民的质量意识	不断提高	不断提高	已完成	
			指标4	提高人民群众两品一械安全科普知识	不断提高	不断提高	已完成	
			指标5	公平竞争审查业务能力	不断提高	不断提高	已完成	
			指标6	广告市场秩序	不断提高	不断提高	已完成	
			指标7	提高企业诚信意识	不断提高	不断提高	已完成	
			指标8	优化市场秩序	不断优化	不断优化	已完成	
			指标9	提升标准化管理水平，社会效益大幅提高	明显提升	明显提升	已完成	
			指标10	提高监管队伍业务素质能力，提高消费者权益保护监管水平	逐渐提高	逐渐提高	已完成	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1	监管服务对象满意度	≥90%	90%	已完成	8
			指标2	抽查对象满意度	≥90%	90%	已完成	
总 分							98	
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：优； 2、项目总投入情况：项目预算计划安排162.29万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：实际支出为162.29万元； 4、项目执行进度：开展了食品安全、产品质量安全专项监督抽检工作，有力保障全市食品、工业产品质量安全；按计划进行业务培训、宣传活动5次，普法活动逐步加强，监管人员专业知识得到有效提升；按计划开展了计量器具、特种设备、食品安全等领域专项监督检查行动。持续开展“双随机一公开”监督检查，全面落实企业信用信息公示制度，推动企业诚信经营，建立良好的信用机制。 5、绩效效果影响：区域性、系统性重大食品安全风险基本得到控制，公众对食品安全的安全感、满意度进一步提高；人民群众对药品、化妆品及医疗器械等方面知识不断加深，药械化监管水平持续向好；标准化工作有序推进；监管人员执法力量 and 水平逐步提高。						
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。						
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，定性评价指标还不够准确、恰当。 (二) 整改措施 加强整体预算绩效管理工作，选用科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性，强化评审监督职能，加强项目绩效目标责任的考核，建立起准确的评价指标、适当的评价方法的部门预算绩效评价体系。						
评价人员	姓名	职称/职务		工作单位		签字		
	组长	李建国	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局				
	成员	王晓峻	信用监督管理科科长		阳泉市市场监督管理局			
		张宏	产品质量安全抽检监测科科长		阳泉市市场监督管理局			
		张晖	计量科科长		阳泉市市场监督管理局			
		贾瑞洁	政策法规科科长		阳泉市市场监督管理局			
		耿亚东	科技和财务科副科长		阳泉市市场监督管理局			

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		知识产权工作经费						
项目负责人		周建华，郑春保		联系电话		2880862 2880863		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1-12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		49.24	实际到位金额（万元）		49.24	实际执行金额（万元）		49.24
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		
市级财政		49.24	市级财政		49.24	市级财政		49.24
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政		
其它			其它			其它		
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	对知识产权创造能力提升、知识产权运用质量提升、知识产权保护能力提升、知识产权教育水平提升等4大领域所涉及的相关企业、专利等项目开展奖补；开展知识产权监管人员及企业培训，提升知识产权工作专业素养。						
	项目效果	引导和扶持我市具有自主知识产权的发明创造和高新技术产品的研发及实施转化，激发创新活力，提升企业自主创新能力和市场竞争力。强化监管人员专业技能，提升知识产权工作效能。						
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标（50分）		数量指标	指标1	知识产权奖补个体及企业数量	≥20家（个）/年	5家	财政预算资金下达时间迟于绩效目标制定时间，导致预算资金与绩效目标不一致。	45
			指标2	知识产权培训次数	≥1次/年	1次	已完成	
			指标3	扶持专利转化项目	≥3个/年	3个	已完成	
			指标4	支持商标培育工作站	≥3家/年	3家	已完成	
		质量指标	指标1	培训合格率	≥95%	95%	已完成	
			指标2	补助对象准确率	=100%	100%	已完成	
			指标3	申报通过率	≥90%	90%	已完成	
		时效指标	指标1	知识产权费用发放时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
			指标2	知识产权培训时间	2024年11月底前	2024年11月底前	已完成	
		成本指标	指标1	知识产权奖补发放成本	≤150000元/家（个）	≤150000元/家（个）	已完成	
			指标2	人均培训成本	≤380元/人/天	≤380元/人/天	已完成	
		效益指标	社会效益	指标1	知识产权保护意识	不断增强	不断增强	

(30分)	指标	指标2	监管人员能力水平、企业创新意识	不断提升	不断提升	已完成	30
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1	培训对象满意度	≥95%	95%	已完成	10
		指标2	社会公众满意度	≥95%	95%	已完成	
		指标3	服务企业满意度	≥95%	95%	已完成	
总 分							95
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。							
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：良； 2、项目总投入情况：资金到位49.24万元，资金到位率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出49.24万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：因市财政经济压力大，对预算资金进行核减，导致年初绩效目标无法完全实现。 5、绩效效果影响：引导和扶持我市具有自主知识产权的发明创造和高新技术产品的研发及实施转化，激发创新活力，提升企业自主创新能力和市场竞争力。					
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。					
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 市级财政专项资金不足，影响了绩效目标的完成。 (二) 整改措施 加强整体预算绩效管理工作，强化评审监督职能，加强项目绩效目标责任的考核，建立起准确的评价指标、适当的评价方法的部门预算绩效评价体系。					
评价人员		姓名	职称/职务		工作单位		签字
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局		
		周建华	知识产权保护发展科科长		阳泉市市场监督管理局		
		耿子虎	知识产权运用促进科科长		阳泉市市场监督管理局		
		耿亚东	科技和财务科副科长		阳泉市市场监督管理局		

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		标准化助推高质量发展奖励经费						
项目负责人		刘淑娟		联系电话		2880860		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		30	实际到位金额（万元）		30	实际执行金额（万元）	30	
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		
市级财政		30	市级财政		30	市级财政	30	
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政		
其它			其它			其它		
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	对获得国家级试点示范项目、省级试点示范项目、行业标准制定项目、省级地方标准制定项目、市级地方标准制定项目、团体标准制定项目等开展标准化奖励，合计77万元，对在推进标准化工作中做出显著成绩的单位和个人给予鼓励表扬，激发全社会参与标准化建设的创造性和积极性。						
	项目效果	通过设立阳泉市标准化助推高质量发展奖励资金，鼓励各有关组织积极开展标准化工作，发挥标准化战略性、引领性作用，提高标准化对经济社会发展的贡献率。对在推进标准化工作中做出显著成绩的单位和个人予以鼓励表扬，激发全社会参与标准化建设的创造性和积极性。						
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	承担省级标准化试点示范	≥3项/年	3	已完成	45
			指标2	承担国家级标准化试点示范	≥1项/年	1	已完成	
			指标3	行业标准、地方标准、团体标准制修订	≥10项/年	10	已完成	
		质量指标	指标1	应奖尽奖率	=100%	100%	已完成	
			指标2	试点示范项目考核合格率	=100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	行业标准、地方标准、团体标准制修订时间	2024年年底	2024年年底	已完成	
		成本指标	指标1	团体标准制定项目	≤1万元/个	≤1万元/个	已完成	
			指标2	国家级试点示范项目	≤5万元/个	≤5万元/个	已完成	
			指标3	地方标准制定项目	≤2万元/个	≤2万元/个	已完成	
			指标4	行业标准制定项目	≤5万元/个	≤5万元/个	已完成	
			指标5	省级示范项目	≤3万元/个	≤3万元/个	已完成	

效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1	激发全社会参与标准化建设的 创造性和积极性	积极参与	积极参与	已完成	30
	可持续性影响 指标	指标1	标准化助推高质量发展	持续提升	持续提升	已完成	
满意度指 标 (10分)	服务对象满意 度指标	指标1	相关组织满意度	≥90%	0.9	已完成	8
总 分							93
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。							
自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安30万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出30万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：对2024年参与完成或修订地方标准、团体标准、行业标准的企业或组织进行奖励； 5、绩效效果影响：通过设立阳泉市标准化助推高质量发展奖励资金，鼓励各有关组织积极开展标准化工作，发挥标准化战略性、引领性作用，提高标准化对经济社会发展的贡献率。对在推进标准化工作中做出显著成绩的单位和个人予以鼓励表扬，激发全社会参与标准化建设的创造性和积极性。					
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。					
存在问题与 整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。					
评价 人 员		姓名	职称/职务		工作单位		签字
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局		
	成员	刘淑娴	标准化协调推进科科长		阳泉市市场监督管理局		
		耿亚东	科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局		

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

仅供内部审核

仅供内部审核



阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局 填报日期：2025年4月3日

项目名称		大楼运行维护费						
项目负责人		张瑞芳		联系电话		2880823		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		35.5		实际到位金额（万元）		35.5		
其中：中央、省级财政				其中：中央、省级财政				
市级财政		35.5		市级财政		35.5		
县（区）财政				县（区）财政				
其它				其它				
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	为保障机关大楼正常运行，需支付水电、维修、电梯安全维保、物业管理、网络运维等相关费用。水费8.02元/吨，电费0.506元/度，电梯安全维保7000元/部，保洁人员工资1880元/月，保安工资2000元/月，网络运维按合同价支付，共计35.5万元。						
	项目效果	保障机关大楼正常运行						
项目执行情况（10分）		8						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	聘用保洁人员	≤6名	4	已完成	48
			指标2	聘请保安人员	≤4名	4	已完成	
			指标3	办公场所面积	4200平方米	4200	已完成	
			指标4	用水量	≤700吨	≤700吨	已完成	
			指标5	用电量	≤21000度	≤21000度	已完成	
			指标6	电梯数	1部	1部	已完成	
		质量指标	指标1	工资应发尽发率	100%	100%	已完成	
			指标2	大楼正常运转率	≥99%	≥99%	已完成	
			指标3	发放对象准确率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	人员工资发放	按月发放	按月发放	已完成	
			指标2	大楼运转保障时间	全年	全年	已完成	
			指标1	保洁工资	1880元/人/月	1880元/人/月	已完成	
			指标2	保安工资	2000元/人/月	2000元/人/月	已完成	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

		成本指标	指标3	水费	8.02元/吨	8.02元/吨	已完成	
			指标4	电梯维保	≤7000元/部	≤7000元/部	已完成	
			指标5	电费	0.506元/度	0.506元/度	已完成	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1	保障大楼正常运转	有效保障	有效保障	已完成	30
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1	工作人员对大楼运转满意度	≥95%	95%	已完成	8
总 分								94
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安35.5万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出32.5万元，支出完成率达到91.53%； 4、项目执行进度：全面保障机关大楼的正常运行； 5、绩效效果影响：全面保障机关大楼的正常运行。						
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。						
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。						
评价人员		姓名	职称/职务		工作单位		签字	
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局			
	成员	张瑞芳	后勤中心主任		阳泉市市场监督管理局			
		耿亚东	科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局			

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局 填报日期：2025年4月3日

项目名称		电梯安全立法工作经费						
项目负责人		贾瑞洁		联系电话		2880823		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		20	实际到位金额（万元）		20	实际执行金额（万元）	20	
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		
市级财政		20	市级财政		20	市级财政	20	
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政		
其它			其它			其它		
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	按照《阳泉市人大常委会2024年立法计划》，我局牵头起草《阳泉市电梯安全管理条例》						
	项目效果	为加强我市电梯安全管理工作，有效预防和减少电梯事故，保障人民群众生命和财产安全，提高人民生活质量，助推实施民生提质战略，制定《阳泉市电梯安全管理条例》						
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	起草法律法规	1部	1部	已完成	48
		质量指标	指标1	法规完成率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	法规起草完成时间	2024年8月底前	2024年8月底前	已完成	
		成本指标	指标1	印制宣传费	≤56000元	≤56000元	已完成	
	指标2		评估论证费	≤34000元	≤34000元	已完成		
	指标3		律师费	≤140000元	≤140000元	已完成		
	指标4	立法调研费	≤50000元	≤50000元	已完成			
效益指标（30分）	可持续影响指标	指标1	公众安全使用电梯意识	不断提高	不断提高	已完成	30	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1	公众对电梯安全管理工作满意度	≥90%	90%	已完成	8	
总分								98
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								

自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安20万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出20万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：按照《阳泉市人大常委会2024年立法计划》，我局牵头起草了《阳泉市电梯安全管理条例》； 5、绩效效果影响：加强我市电梯安全管理工作，有效预防和减少电梯事故，保障人民群众生命和财产安全，提高生活质量，助推实施民生提质战略。			
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。			
存在问题与 整改措施		(一)存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二)整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。			
评价 人员		姓名	职称/职务	工作单位	签字
	组长	李建明	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局	
	成员	贾瑞洁	政策法规科科长	阳泉市市场监督管理局	
		耿亚东	科技和财务副科长	阳泉市市场监督管理局	

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

仅供内部审核

仅供内部审核



阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局
月3日
填报日期：2025年4

项目名称		个体工商户保险保障项目						
项目负责人		王晓峻		联系电话		2880830		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		203.43	实际到位金额（万元）		203.43	实际执行金额（万元）	203.43	
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		
市级财政		203.43	市级财政		203.43	市级财政	203.43	
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政		
其它			其它			其它		
项目预期绩效目标		项目提供的公共产品和服务的数量	为我市105991个个体工商户办理“惠商保”保险					
		项目效果	为个体工商户纾困解难，促进我市个体经济高质量发展，增强个体工商户风险管理意识，切实有效化解个体工商户经营风险，激发个体工商户经营活力。					
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	个体工商户参保数量	≤105991户	≤105991户	已完成	50
		质量指标	指标1	个体工商户参保率	≥90%	≥90%	已完成	
		时效指标	指标1	保险保障时间	全年	全年	已完成	
		成本指标	指标1	每户参保市级配套金额	30元	30元	已完成	
	效益指标（30分）	社会效益指标	指标1	个体工商户经营效益	不断提升	不断提升	已完成	30
			指标2	个体工商户风险意识	不断增强	不断增强	已完成	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

			指标3	个体工商户市场秩序	不断优化	不断优化	已完成	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1	参保个体工商户满意度	≥90%	90%	已完成	8
总 分								92
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								
自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安20万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出20万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：按照《阳泉市人大常委会2024年立法计划》，我局牵头起草了《阳泉市电梯安全管理条例》； 5、绩效效果影响：加强我市电梯安全管理工作，有效预防和减少电梯事故，保障人民群众生命和财产安全，提高人民生活质量，助推实施民生提质战略。						
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。						
存在问题与 整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。						
评价 人 员		姓名	职称/职务		工作单位		签字	
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局			
	成员	贾瑞洁	政策法规科科长		阳泉市市场监督管理局			
		耿亚东	科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局			

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3

项目名称		市场监管编外人员工作经费						
项目负责人		韩笑		联系电话		2880825		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		46.47	实际到位金额（万元）	46.47	实际执行金额（万元）	43.48		
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		其中：中央、省级财政			
市级财政		46.47	市级财政	46.47	市级财政	43.48		
县（区）财政			县（区）财政		县（区）财政			
其它			其它		其它			
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	为确保市场监管工作有序开展，全面落实上级安排的各项规定任务，为聘用的19名编外人员发放工资。						
	项目效果	确保市场监管工作有序开展，全面落实上级各项工作任务 and 安排，全面保障编外人员工资。						
项目执行情况（10分）		9						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	发放编外人员数	19名	19名	已完成	50
		质量指标	指标1	编外人员覆盖率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	工资发放时间	按月发放	按月发放	已完成	
		成本指标	指标1	临聘人员工资标准	≤3500元/月/人	≤3500元/月/人	已完成	
			指标2	见习人员工资	792元/月/人	792元/月/人	已完成	
			指标3	劳务派遣人员工资标准	≥1980元/月/人	≥1980元/月/人	已完成	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1	编外人员工资保障	不断保障	不断保障	已完成	30
		社会效益指标	指标1	编外人员社会稳定性	不断保障	不断保障	已完成	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1	编外人员满意度	≥90%	90%	已完成	8

总 分				97	
总分设置为100分；预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。					
自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安46.47万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出43.48万元，支出完成率达到93.57%； 4、项目执行进度：为聘用的19名编外人员发放工资； 5、绩效效果影响：确保了市场监管工作有序开展，全面落实上级各项工作任务 and 安排，全面保障了编外人员工资。			
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。			
存在问题与 整改措施		（一）存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 （二）整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。			
评价人员		姓名	职称/职务	工作单位	签字
	组长	李建明	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局	
	成员	韩笑	人事教育科科长	阳泉市市场监督管理局	
		耿亚东	科技和财务副科长	阳泉市市场监督管理局	

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局 填报日期：2025年4月3日

项目名称		遗属补助						
项目负责人		韩笑		联系电话		2880825		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		2.95	实际到位金额（万元）	2.95	实际执行金额（万元）	2.95		
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		其中：中央、省级财政			
市级财政		2.95	市级财政	2.95	市级财政	2.95		
县（区）财政			县（区）财政		县（区）财政			
其它			其它		其它			
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	为机关在职死亡人员的无劳动能力的直系亲属发放生活补贴和取暖费。						
	项目效果	保障去世职工家属的生活						
项目执行情况（10分）		10						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	遗属数量	2名	2名	已完成	50
		质量指标	指标1	遗属补助覆盖率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	遗属补助发放时间	按月发放	按月发放	已完成	
		成本指标	指标1	遗属补助标准	按照人社局核定标准发放	按照人社局核定标准发放	已完成	
	效益指标（30分）	社会效益指标	指标1	遗属生活质量	不断提高	不断提高	已完成	30
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1	遗属满意度	≥90%	90%	已完成	8	

总 分		98			
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。					
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划安2.95万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出2.95万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：按时保质完成； 5、绩效效果影响：保障了去世职工家属的生活。			
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。			
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。			
评价人员		姓名	职称/职务	工作单位	签字
	组长	李建明	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局	
	成员	韩笑	人事教育科科长	阳泉市市场监督管理局	
		耿亚东	科技和财务副科长	阳泉市市场监督管理局	

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		2024年放心消费创建项目							
项目负责人		王利军		联系电话		2880831			
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局			
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年			
项目预算金额（万元）		16	实际到位金额（万元）		16	实际执行金额（万元）	15.15		
其中：中央、省级财政		16	其中：中央、省级财政		16	其中：中央、省级财政	15.15		
市级财政			市级财政			市级财政			
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政			
其它			其它			其它			
项目预期绩效目标		项目提供的公共产品和服务的数量							
		1. 宣传引导。广泛动员组织市场主体、行业积极参与创建活动，努力提升放心消费创建工作的社会知晓度和认同度。2. 培育申报。放心消费示范创建遵循自愿申报原则，按照属地管理、自下而上、逐级申报。3. 组织创建主体，对照创建评估细则谨慎自评，自评符合要求的，将创建评估申请材料进行逐级提交审核，对符合要求的逐级上报至省市场监管局。							
项目效果		创优消费环境、提振消费信心							
项目执行情况（10分）		9							
绩效目标自评情况									
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分	
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	培育放心消费示范主体	25个	25个	已完成	50	
			指标2	开展放心消费宣传	3次	3次	已完成		
			指标3	放心消费会议、培训次数	1次	1次	已完成		
		质量指标	指标1	线下无理由退货承诺单位	100家	100家	已完成		
			时效指标	指标1	培育完成时间	2024年底前	2024年底前		已完成
			成本指标	指标1	培育创建成本	≤160000元	≤160000元		已完成
	效益指标（30分）	社会效益指标	指标1	消费环境	持续提升	持续提升	已完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1	培育主体满意度	≥85%	85%	已完成	8	
总分								97	

总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。					
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划16万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出15.15万元，支出完成率达到94.68%； 4、项目执行进度：按时保质完成各项绩效目标； 5、绩效效果影响：创优了消费环境、提振了消费信心。			
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。			
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。			
评价人员		姓名	职称/职务	工作单位	签字
	组长	李建明	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局	
	成员	王利军	消费者权益保护和市场交易监管科科长	阳泉市市场监督管理局	
		耿亚东	科技和财务副科长	阳泉市市场监督管理局	

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局 填报日期：2025年4月3日

项目名称		基层市场监管补助资金						
项目负责人		各执法类科室负责人		联系电话		2880823		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		13.3	实际到位金额（万元）	13.3	实际执行金额（万元）	6		
其中：中央、省级财政		13.3	其中：中央、省级财政	13.3	其中：中央、省级财政	6		
市级财政			市级财政		市级财政			
县（区）财政			县（区）财政		县（区）财政			
其它			其它		其它			
项目预期绩效目标		项目提供的公共产品和服务的数量	1. 加强和促进基层市场监管工作能力；2. 逐步提高基层市场监管执法装备和检测仪器装备率；3. 用于市场监管执法办案工作支出					
		项目效果	加强和促进基层市场监管工作能力；逐步提高基层市场监管执法装备和检测仪器的装备率；保障了市场监管执法办案等工作。					
项目执行情况（10分）		5						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	开展专项执法检查	≥2次	2次	已完成	50
			指标2	开展执法业务培训	≥1次	1次	已完成	
		质量指标	指标1	检查任务完成率	100%	100%	已完成	
			指标1	检查任务完成时间	2024年底前	2024年底前	已完成	
		成本指标	指标1	执法业务培训成本	≤380元/天/人	≤380元/天/人	已完成	
	效益指标（30分）	社会效益指标	指标1	执法装备配备	有效改善	有效改善	已完成	30
			指标2	市场监管执法能力	有效提高	有效提高	已完成	
		可持续影响指标	指标1	辖区营商环境	有效改善	有效改善	已完成	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1	市场主体满意度	≥80%	80%	已完成	7
	总分							

总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。					
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划13.3万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出6万元，支出完成率达到45.56%； 4、项目执行进度：按时保质完成了各项绩效目标； 5、绩效效果影响：加强和促进基层市场监管工作能力；逐步提高基层市场监管执法装备和检测仪器的装备率；保障了市场监管执法办案等工作。			
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。			
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 项目评价指标体系还需进一步健全完善，有些评价指标还不够准确、恰当；年初指标值制定还需进一步改进。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化年初绩效目标值的编制，准确判断全年重点工作任务，提高绩效值制定的准确性。			
评价人员		姓名	职称/职务	工作单位	签字
	组长	李建明	党组成员、副局长	阳泉市市场监督管理局	
	成员	杨慧荣	执法稽查科科长	阳泉市市场监督管理局	
		耿亚东	科技和财务副科长	阳泉市市场监督管理局	

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

仅供内部审核

仅供内部审核



阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		中央食品药品监管补助资金（食品）					
项目负责人		张宏、王保忠、毛贻程、胡小洁、胡永良、		联系电话		2880838	
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局	
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年	
项目预算金额（万元）		60	实际到位金额（万元）	60	实际执行金额（万元）	60	
其中：中央、省级财政		60	其中：中央、省级财政	60	其中：中央、省级财政	60	
市级财政			市级财政		市级财政		
县（区）财政			县（区）财政		县（区）财政		
其它			其它		其它		
项目预期绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	开展食品安全专项检查，完成食品安全监督抽检任务，开展食品安全监管人员专项培训，提高食品监管综合能力					
	项目效果	开展食品安全专项检查，完成食品安全监督抽检任务，开展食品安全监管人员专项培训，提高食品监管综合能力					
项目执行情况（10分）		10					
绩效目标自评情况							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1 完成食品安全监督抽检	≥400批次	1100批次	已完成	45
			指标2 食品安全监管业务培训	≥1次	1次	已完成	
			指标3 开展食品安全群众满意度调查次数	≥1次	0次	因省局2024年度食品监管考核工作未下达该指标	
		质量指标	指标1 抽检任务实际完成率	100%	100%	已完成	
			指标2 抽检不合格食品核查处置率	100%	100%	已完成	
			指标3 不合格食品处置公示率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1 抽检监测任务完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
			指标2 满意度调查完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
		成本指标	指标1 食品抽检平均成本	≤1000元/批次	≤1000元/批次	已完成	
			指标2 监管人员培训成本	≤380元/天/人	380元/天/人	已完成	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1 食品经营企业主体责任意识	逐步提高	逐步提高	已完成	30
		社会效益指标	指标2 食品生产经营单位产品质量水平	逐步提高	逐步提高	已完成	
		可持续影响指标	指标1 食品安全监管队伍业务素质	逐步提升	逐步提升	已完成	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1	群众食品安全满意度	≥80%	未开展调查	未完成	0
总分							85
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。							
自评结论及结果分析		1、项目自评等级：良 2、项目总投入情况：项目预算计划60万元，资金到位率和到位及时率100%； 3、实际支出情况：本年度实际支出60万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：因省局2024年度食品监管考核工作未下达该指标，为使转移支付资金能够发挥更大的工作绩效，故未开展相关调查工作。其他绩效目标全部按时保质完成； 5、绩效效果影响：开展食品安全专项检查，完成食品安全监督抽检任务，开展食品安全监管人员专项培训，提高食品监管综合能力水平。					
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。					
存在问题与整改措施		(一) 存在问题 因省局2024年度食品监管考核工作未下达该指标，为使转移支付资金能够发挥更大的工作绩效，故未开展相关调查工作。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化与省市场监管局的沟通协调，准确判断全年重点工作任务，提高资金支出效益。					
评价人员		姓名	职称/职务		工作单位		签字
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局		
	成员	张宏	产品质量抽检监测科科长		阳泉市市场监督管理局		
		王保忠	食品安全协调科科长		阳泉市市场监督管理局		
		毛赞程	餐饮监督管理科科长		阳泉市市场监督管理局		
		胡小洁	食品流通监管科科长		阳泉市市场监督管理局		
		胡永良	食品生产安全监管科科长		阳泉市市场监督管理局		
		耿亚东	科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局		

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局 填报日期：2025年4月3日

项目名称		市市场监管局2023年末支付项目						
项目负责人		张宏、刘淑娟、贾瑞洁		联系电话		2880867		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		120	实际到位金额（万元）	12.5	实际执行金额（万元）	12.5		
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		其中：中央、省级财政			
市级财政		120	市级财政	12.5	市级财政	12.5		
县（区）财政			县（区）财政		县（区）财政			
其它			其它		其它			
项目预期绩效目标		项目提供的公共产品和服务的数量						
		项目效果						
项目执行情况（10分）		5						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分	
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	开展食品安全抽检	≥200批次	≥200批次	已完成	50
			指标2	开展业务培训	≥1次	≥1次	已完成	
			指标3	开展标准化建设奖补	≥1家次	≥1家次	已完成	
			指标4	开展知识产权奖补	≥1家次	≥1家次	已完成	
			指标5	开展市场监管业务宣传	≥1次	≥1次	已完成	
			指标6	聘请法律顾问	≥1人/年	≥1人/年	已完成	
			指标7	开展产品质量抽检	≥50批次	≥50批次	已完成	
			指标8	开展市场监管执法检查	≥30次	≥30次	已完成	
		质量指标	指标1	监督检查完成率	100%	100%	已完成	
			指标2	食品抽检完成率	100%	100%	已完成	
时效指标	指标1	法律顾问服务时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成			
	指标2	开展奖补时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成			

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

标	成本指标	指标3	开展业务培训时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成		
		指标1	聘请法律顾问成本	≤50000元/年/人	≤50000元/年/人	已完成		
		指标2	市内培训成本	≤380元/天/人	≤380元/天/人	已完成		
		指标3	产品质量抽检成本	≤5000元/批次	≤5000元/批次	已完成		
		指标4	食品抽检成本	≤1500元/批次	≤1500元/批次	已完成		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	指标1	市场监管综合能力	不断提升	不断提升	已完成	30
			指标2	市场经营秩序	不断改善	不断改善	已完成	
		可持续影 响指标	指标1	执法人员业务素质	不断提高	不断提高	已完成	
	满意度指 标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1	培训人员满意度	≥90%	≥90%	已完成	10
			指标2	监管对象投诉率	≤20%	≤20%	已完成	
总 分							95	
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								
自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：优 2、项目总投入情况：项目预算计划120万元，资金到位率和到位及时率10%； 3、实际支出情况：本年度实际支出12.5万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：因财政预算资金下达严重不足，导致绩效目标制定不准确。 5、绩效效果影响：落实2023年度已完成未落实支付项目，确保市场监管工作有序开展。						
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。						
存在问题与 整改措施		(一) 存在问题 ：因财政预算资金下达严重不足，导致绩效目标制定不准确。 (二) 整改措施 ：不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化与市财政局的沟通协调，准确判断全年预算指标，提高资金支出效益。						
评价人员		姓名	职称/职务		工作单位		签字	
	组长	李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局			
	成员	张宏	产品质量抽检监测科科长		阳泉市市场监督管理局			
		刘淑娴	标准化管理科科长		阳泉市市场监督管理局			
		贾瑞洁	政策法规科科长		阳泉市市场监督管理局			
耿亚东		科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局				

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市市场监督管理局

填报日期：2025年4月3日

项目名称		调整未支付项目经费						
项目负责人		王保忠、周建华、荆国威		联系电话		2880838		
主管部门		阳泉市市场监督管理局		实施单位		阳泉市市场监督管理局		
项目起止时间		2024年1月—12月		绩效自评评价年度		2024年		
项目预算金额（万元）		107.5	实际到位金额（万元）		73.5	实际执行金额（万元）		73.5
其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政			其中：中央、省级财政		
市级财政		107.5	市级财政		73.5	市级财政		73.5
县（区）财政			县（区）财政			县（区）财政		
其它			其它			其它		
项目预期绩效目标		项目提供的公共产品和服务的数量						
		项目效果						
项目执行情况（10分）		5						
绩效目标自评情况								
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	指标1	开展重点产品质量监督抽检批次	≥150批次	150批次	已完成	50
			指标2	开展食品监管应急演练	1次	1次	已完成	
			指标3	知识产权奖补家数	4家	4家	已完成	
			指标4	开展知识产权培训	1次	1次	已完成	
		质量指标	指标1	培训完成率	100%	100%	已完成	
			指标2	监督抽检完成率	100%	100%	已完成	
		时效指标	指标1	重点产品监督抽检完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
			指标2	食品应急演练完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
			指标3	培训完成时间	2024年12月底前	2024年12月底前	已完成	
		成本指标	指标1	培训成本	≤380元/天/人	≤380元/天/人	已完成	
指标2	重点产品监督抽检成本		≤2000元/批次	≤2000元/批次	已完成			

效益指标 (30分)	社会效益 指标	指标1	质量宣传工作	不断提高	不断提高	已完成	
		指标2	广告监管机制	不断完善	不断完善	已完成	
		指标3	食品安全监管能力	不断提高	不断提高	已完成	
满意度指 标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1	辖区群众食品安全满意度	≥80%	未开展调查	未完成	0
总 分							85
总分设置为100分：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。							
自评结论 及结果分析		1、项目自评等级：良 2、项目总投入情况：项目预算计划107.5万元，资金到位率和到位及时率68.4%； 3、实际支出情况：本年度实际支出73.5万元，支出完成率达到100%； 4、项目执行进度：因省局2024年度食品监管考核工作未下达该指标，为使转移支付资金能够发挥更大的工作绩效，故未开展相关调查工作。其他绩效目标全部按时保质完成； 5、绩效效果影响：全面兑现2023年度已完成项目的资金支出，确保2024年度机关资金的正常运转和2024年度涉考项目的顺利实施，重点对食品监管、产品质量监管、知识产权奖补及培训、高质量发展、信用监管、广告监管等领域项目资金进行支付兑现。					
主要经验做法		1、事前预算绩效目标设定：各项目承担科室结合工作实际，深入研究探索具有科学性、标准化和可操作性的量化评价指标体系，细化分解各项统计评价指标； 2、事中预算绩效监控：通过对科室支出行为过程的跟踪监控，尤其是预期结果进行客观、公正的制约和反馈，从而不断优化绩效标准，落实支出责任，加快执行进度； 3、事后绩效评价：在预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果经济性、效率性和效益性。最后根据绩效评价结果，完善我局管理制度、改进管理措施，提供管理水平，降低支出成本，增强支出责任。					
存在问题与 整改措施		(一) 存在问题 因省局2024年度食品监管考核工作未下达该指标，为使转移支付资金能够发挥更大的工作绩效，故未开展相关调查工作。 (二) 整改措施 不断建立科学、实用、高效的评价指标，提高绩效评价的效率性和准确性；强化与省市场监管局的沟通协调，准确判断全年重点工作任务，提高资金支出效益。					
评价 人 员	组长	姓名	职称/职务		工作单位		签字
		李建明	党组成员、副局长		阳泉市市场监督管理局		
		王保忠	食品安全协调科科长		阳泉市市场监督管理局		
		周建华	知识产权保护科		阳泉市市场监督管理局		
		荆国威	产品质量安全抽检科		阳泉市市场监督管理局		
		耿亚东	科技和财务副科长		阳泉市市场监督管理局		

填报人：耿亚东

联系电话：2880868

2024年“两品一械”购样抽样检验经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年“两品一械”购样抽样检验经费						
主管部门及代码	山西省药品监督管理局						预算单位
项目资金预算安排及执行进度 (万元)	年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结余(转)余	偏差原因分析及改进措施
	目标申报数	预算编制数	数				
	46.19	46.19	46.19	46.19	45.44	0.75	98.38% 10
	资金总额:						
	其中:中央财政资金						
	省级财政资金	46.19	46.19	46.19	45.44	0.75	98.38%
项目年度绩效目标	市县(区)财政资金						
	单位自筹资金						
	其他资金						
年度目标				实际完成情况			

		加强对药品、医疗器械的监督抽检力度，发现问题，消除隐患，为日常监管提供技术支持，加强安全宣传教育，引导消费者科学消费。					加强对药品、医疗器械的监督抽检力度，发现问题，消除隐患，为日常监管提供技术支持，加强安全宣传教育，引导消费者科学消费。	
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	指标 1：药品购样抽样	≥400 批次	≥400 批次	406	10	10	
		指标 2：化妆品购样抽样	≥10 批次	≥10 批次	10	10	10	
		指标 3：医疗器械监督抽查	100	100	107	10	10	
	质量指标	指标 1：药品、医疗器械生产企业检查覆盖率	100%	100%	100%	10	10	
	时效指标	指标 1：购样抽样完成时间	2024 年底前	2024 年底前	2024 年底前	10	10	
效益指标	成本指标	指标 1：药品购样抽样平均成本	≤700 元/批次	≤700 元/批次	300 元/批次	10	10	
		指标 2：化妆品购样抽样平均成本	≤1500 元/批次	≤1500 元/批次	127 元/批次	10	10	
	经济效益指标	指标 1：						
	社会效益指标	指标 1：药品、医疗器械、化妆品风险控制	有效控制	有效控制	有效控制	5	5	
	可持续影响指标	指标 1：两品一械长效管理机制	健全机制	健全机制	健全机制	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：行政相对人满意度	≥85%	≥85%	85%	10	8	无直接印证资料证明满意度值
总分						100	98	

项目绩效分析	项目实施和预算执行情况及分析	
	自评结果分析	预算执行能够与实施内容相一致，无违规支出情况，无挪用支出情况，做到了专款专用。项目预算经费共计46.19万元，全年共支出45.44万元，结余0.75万元，资金支出率为98.38%。
	产出情况分析	开展了药品抽检406批次，化妆品抽检10批次，医疗器械抽检35批次，有效保障了辖区药械化安全。
	效益情况分析	做好药械化监督检查工作，坚持问题导向原则，持续健全“两品一械”长效管理体制，确保人民群众用药用械用妆安全。
	满意度情况分析	行政相对人对药械化监管工作满意度达到了预期值
	主要经验做法	坚持问题导向原则，深入了解人民群众关切，结合12315投诉举报平台反馈信息，深入做好监督抽检工作，全面保障人民群众抓住人民群众用药用械用妆安全。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		绩效编制与业务科室之间的沟通协调不足，绩效数值编制精准度不够
下一步改进措施及管理建议		强化财务科室与业务科室、市级机关与省药监局的沟通联系，确保绩效数据编制准确

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如有调整，取调整后的预算数。

3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1：检查药品零售企业	≥190 家	≥190 家	251	6	不断完善和加强了“两品一械”安全抽样检验经费；加强了“两品一械”企业日常监管力度，改善了药械化监管环境，提升了药械化监管工作水平，建立监管长效机制；加强了药械化监管能力培训，提高了监管人员综合素质。
			指标 2：药械化综合培训	≥1 次	≥1 次	3	6	
			指标 3：开展药械化宣传	≥1 次	≥1 次	1	6	
			指标 4：化妆品抽检	≥40 批次	≥40 批次	53	6	
			指标 5：检查无菌和植入类医疗器械经营使用单位	≥100 家	≥100 家	107	6	
	质量指标		指标 1：医疗器械监管完成率	100%	100%	100%	5	
			指标 2：化妆品抽检完成率	100%	100%	100%	5	
			指标 3：药品零售企业检查完成率	100%	100%	100%	5	
	时效指标		指标 1：监督检查完成时间	2024 年底前	2024 年底前	2024 年底前	4	
			指标 2：抽检完成时间	2024 年底前	2024 年底前	2024 年底前	4	
			指标 3：培训完成时间	2024 年底前	2024 年底前	2024 年底前	4	

项目绩效分析	自评结果分析	总分	指标 4: 宣传完成时间	2024 年底前	2024 年底前	4	4	
			指标 1: 监督检查成本	≤410 元/天/人	≤410 元/天/人	4	4	
			指标 2: 培训成本	≤380 元/天/人	≤380 元/天/人	4	4	
			指标 3: 化妆品抽检平均成本	≤1500 元/批次	≤1500 元/批次	4	4	
			指标 1: 监管人员监管能力	不断提高	不断提高	4	4	
			指标 2: 辖区药械化安全水平	不断提高	不断提高	4	4	
			指标 1: 辖区营商环境	持续改善	持续改善	4	4	
项目绩效分析	自评结果分析	总分	可持续影响指标	≥80%	≥80%	5	3	绩效指标完成值无法直接印证
			服务对象满意度指标	≥80%	≥80%	5	3	绩效指标完成值无法直接印证
			项目实施的预算执行情况及分析	在预算执行过程中,严格按照转移支付资金使用管理规定和我局预算执行管理规定,做好转移支付资金的正确使用,确保每一分转移支付资金专款专用、安全使用。				
			产出情况分析	项目产出情况为优。全年绩效指标都已按要求落实到位,有效提升了我局药械化监管水平。				
项目绩效分析	自评结果分析	总分	效益情况分析	效益情况良好。药械化监管工作的社会效益和可持续发展影响不断提升。				
			满意度情况分析	满意度达到了预期效果				

主要经验做法	在项目预算编制过程中，根据省药监局全年重点任务和工作要点，充分吸收和参考各业务科室职责职能和工作安排，合理谋划编制全年绩效目标，有效规避绩效不实或难以完成情况，同时及时加强绩效运行监控，对绩效目标推进缓慢的工作任务及时跟进和督促，有效推进工作落实。
项目管理中存在的主要问题及原因分析	绩效指标的制定需进一步精准
下一步改进措施及管理建议	精准制定年初绩效目标，严格落实绩效管理

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。